



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข โรงพยาบาลดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ขม ๐๐๓๒.๓๐๗ / ๓๔๗ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในไตรมาสสาม (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) และขออนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า

ตามที่มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ว่าด้วยกระบวนการของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรายงานข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มีความถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดนโยบาย วางแผนพัฒนา และส่งเสริมสนับสนุนการจัดบริการต่อไป คณะกรรมการดำเนินงานในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน ในไตรมาส ๑ ของ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานดังกล่าว แนบมาพร้อมรายงานฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุมัติ

(นางสาวศรุตาทวีพร มงคล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ทราบ - อนุมัติ

(นายธนิต บรรสพผล)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า

กฎหมายข้อมูลขงภ

รายงานสรุปปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ของโรงพยาบาลคอยเต่า ในไตรมาส ๑ ของเดือน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการรายงานข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคอยเต่า ได้สรุปปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานดังกล่าว เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ ตลอดจนการจัดระบบหมวดหมู่เอกสารมีความสำคัญอย่างมากต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และยังเป็นตัวช่วยที่จะสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐได้ หากหน่วยงานของรัฐบาลสามารถจัดทำระบบการจัดข้อมูลข่าวสารของราชการ และหมวดหมู่เอกสารราชการที่เป็นมาตรฐาน โดยผู้ที่ปฏิบัติงานมีความเข้าใจสามารถดำเนินงานไปได้อย่างถูกต้อง ไม่ติดขัด เพราะเข้าใจในกระบวนการทำงานต่างๆ ในการดำเนินงานเชิงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผลที่จะเกิดขึ้นประการหนึ่งคือความผิดพลาดในการดำเนินงานเชิงข้อมูลข่าวสารจะลดน้อยลง การสิ้นเปลืองทรัพยากรทั้งในเชิงบุคลากร และงบประมาณก็จะลดลงตามไปด้วย ในขณะเดียวกัน หากมาตรฐานการทำงานเป็นชุดของคำอธิบายที่มีระบบการทำงานรองรับ ถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบทางราชการย่อมทำให้เมื่อมีการตรวจสอบทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชนทั่วไป จะส่งผลให้ได้รับการยอมรับด้านมาตรฐานการปฏิบัติงาน และความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใส เพราะสามารถตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ โดยประเด็นปัญหา อุปสรรคของการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และหมวดหมู่เอกสารราชการของหน่วยงานดังนี้

๑. ปัญหาการขาดบุคลากรที่มีทักษะความเชี่ยวชาญในการด้านการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๒. บุคลากรมีภาระงานมาก
๓. บุคลากรขาดการพัฒนาฝึกอบรมทักษะด้านการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ
๔. ด้านงบประมาณและเทคโนโลยี
๕. ด้านการนำข้อมูลข่าวสารไปเผยแพร่และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานและการบริการประชาชน
๖. กระแสไฟฟ้าตกบ่อยทำให้ระบบสารสนเทศ ไม่สามารถให้บริการได้
๗. ขาดการวางแผนในการทำงานด้านการจัดหมวดหมู่
๘. บางหน่วยงานมีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่พร้อมใช้ ไม่สามารถเข้าไปดูข้อมูลข่าวสารได้

แนวทางการพัฒนาจัดระบบข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะของหน่วยงาน

๑. กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการระบบข้อมูลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และอำนาจ หน้าที่ และพันธกิจของหน่วยงาน
๒. การมอบหมายบุคลากรในการจัดการระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อให้มีการจัดระบบงานสารบรรณ หมวดหมู่ข้อมูลข่าวสาร และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการจะช่วยทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน ด้านการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการ และเพื่อตอบสนองการทำงานของภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ
๓. การส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไข พ.ศ.๒๕๔๘ ที่ได้ระบุถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของงานสารบรรณว่า คือ การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้ความหมายรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีต่างๆ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องมีการจัดระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
๔. การส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และพัฒนาการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการ เพื่อพัฒนากิจการของหน่วยงานและภาคประชาชนรวมทั้งเป็นการรับฟังข้อมูลที่หลากหลายในการดำเนินงานของหน่วยงาน
๕. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในและภายนอกตามที่กฎหมายที่กำหนด
๖. การจัดการความรู้ หน่วยงานควรมีการจัดการความรู้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชน การเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน
๗. กระแสไฟฟ้าตกบ่อย มีการจัดการด้านการจัดหาเครื่องสำรองไฟในห้องเครื่องควบคุมแม่ข่าย
๘. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าที่สามารถใช้ทดแทนในหน่วยงานที่มีการชำรุดของเครื่องคอมพิวเตอร์
๙. มีการจัดหมวดหมู่ระบบเอกสาร

บันทึกรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลคอยเต่า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วัน/เดือน /ปี	หัวข้อ	รายละเอียดสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน/เดือน /ปี	ผู้อำนวยการรับทราบ วัน/เดือน/ปี
ตุลาคม ๒๕๖๓	ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	Sr Umr
	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	Sr Umr
	ประกวดราคาเช่าเครื่องตรวจสารชีวเคมีในเลือดและสารคัดหลั่งอัตโนมัติพร้อมทั้งนำยาตรวจวิเคราะห์หาสารชีวเคมี	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	Sr Umr
	ประกาศผู้ชนะประกวดราคาเช่าเครื่องตรวจสารชีวเคมีในเลือดและสารคัดหลั่งอัตโนมัติพร้อมทั้งนำยาตรวจวิเคราะห์หาสารชีวเคมี	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	Sr Umr
	ประกาศรับสมัครงานจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	Sr Umr
	ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	Sr Umr